

**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ**

Ταχ. Δ/νση: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 7

Ταχ. Κώδικας: 54626 – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Τηλέφωνο: 2410555507

Email: [info@hca.org.gr](mailto:info@hca.org.gr)

16/11/2021

Αρ. Πρωτ: 40

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε σύγχρονες δεξιότητες στις βιομηχανικές εφαρμογές, στην περιβαλλοντική διαχείριση και στην προώθηση της ανταγωνιστικότητας βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων μεταποίησης βάμβακος»**

**ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»**

**ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

**Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ** έχοντας υπόψη:

1. Το Καταστατικό που διέπει τη λειτουργία και τις άλλες διαδικασίες της Πανελληνίας Ένωσης Εκκοκκιστών και Εξαγωγέων Βάμβακος, από την ίδρυσή της Α.Μ. 1145/26-7-1975 Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, όπως ισχύει και με την τελευταία τροποποίηση Κατάθεση 4-11-2016, καθώς επίσης την τήρηση των διαδικασιών ποιότητας, όπως προβλέπεται.
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 75365/06.07.2021 (ΦΕΚ 3051/Β/2021) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/ 1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/1020/ 20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β' 5968).

4. Την με ΑΠ 46274/ΕΥΘΥ482/27-04-2016 Υπουργική Απόφαση «Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα».
5. Την με αρ. πρωτ. 5788/1873/Α3/21-9-2018 Πρόσκληση, με κωδικό 110 και α/α ΟΠΣ 3319, για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» - ΕΠΑΝΕΚ κίνηση (2014-2020), Άξονας Προτεραιότητας 02 και 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα- Β΄ Κύκλος».
6. Την από τις 8/10/2018 απόφαση του Δ.Σ. της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης 110/21-09-2018 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020 με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα- Β΄ Κύκλος»
7. Την από τις 17/12/2019 και αριθμό πρωτοκόλλου 7633/2208/Α3 και ΑΔΑ: 9ΩΗΙ46ΜΤΛΡ-ΠΟ6 Απόφαση Ένταξης Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5035168
8. Το από 25/05/2020 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ περί έγκρισης «Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικείμενου της πράξης –Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων» της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε σύγχρονες δεξιότητες στις βιομηχανικές εφαρμογές, στην περιβαλλοντική διαχείριση και στην προώθηση της ανταγωνιστικότητας βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων μεταποίησης βάμβακος» με κωδικό ΟΠΣ 5035168
9. Την υπ΄αριθμ. 31/21-7-2021 Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα
10. Την υπ΄αριθμ. 50/9-6-2021 έγκριση της παρούσας

### Προσκαλεί

ενδιαφερόμενους/ες, προκειμένου να συνάψει συμβάσεις έργου για την κάλυψη των αναγκών της πράξης με τίτλο: **«Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε σύγχρονες δεξιότητες στις βιομηχανικές εφαρμογές, στην περιβαλλοντική διαχείριση και στην προώθηση της ανταγωνιστικότητας βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων μεταποίησης βάμβακος»** με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035168. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικούς Πόρους στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» 2014-2020 - Άξονας Προτεραιότητας 02 και 02Σ «02 - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις».

### ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Πράξη «Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε σύγχρονες δεξιότητες στις βιομηχανικές εφαρμογές, στην περιβαλλοντική διαχείριση και στην προώθηση της ανταγωνιστικότητας βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων μεταποίησης βάμβακος» αποσκοπεί στη στοχευμένη επαγγελματική κατάρτιση και την αντίστοιχη πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων 1.212 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα (ανεξάρτητα του κλάδου απασχόλησης τους), σε εκπαιδευτικά αντικείμενα που έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης της χώρας.

Τα αντικείμενα κατάρτισης είναι:

1. «Τεχνικός συντήρησης βιομηχανικών εγκαταστάσεων επιχειρήσεων μεταποίησης βάμβακος»
2. «Στέλεχος εξαγωγικού εμπορίου με έμφαση στα προϊόντα μεταποίησης βάμβακος»
3. «Στέλεχος τμήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης μονάδων επεξεργασίας βάμβακος»
4. «Οργανωσιακή κουλτούρα και διαχείριση χρόνου (Time management)».

Η υλοποίηση του Υποέργου 1 προβλέπεται να έχει διάρκεια έως τις 31/12/2022 με έναρξη μετά την Απόφαση Ένταξης (15-01-2020), με δυνατότητα παράτασης και περιλαμβάνει την υλοποίηση **τριών (3) Πακέτων Εργασίας**. Η κατανομή σε ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ γίνεται με βασικό κριτήριο την ολοκληρωμένη παρακολούθηση, διαχείριση της υλοποίησης των διακριτών συμβάσεων και συμπληρωματικών εργασιών παρακολούθησης υλοποίησης των υποέργων, με την εκτέλεση των οποίων υλοποιείται η ΠΡΑΞΗ. Τα πακέτα εργασίας, αναλύονται σε ενέργειες οι οποίες εμφανίζουν διακριτότητα, συνεκτικότητα και αποτελεσματικότητα σε εσωτερικό επίπεδο ανά πακέτο, καθώς και στο σύνολό τους.

#### **Πακέτο Εργασίας 1:**

Συντονισμός, Διοίκηση, Διαχείριση Πράξης, Επιλογή Ωφελουμένων, Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων, Ανάθεση της Σύμβασης των Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

#### **Παραδοτέα:**

Π.1.1: Τριμηνιαίες Εκθέσεις φυσικού αντικείμενου,

Αναφορές Εργασιών κάθε μέλους της Ομάδας έργου και Συγκεντρωτικές – συνοπτικές αναφορές πεπραγμένων

Π.1.2: Τριμηνιαίες εκθέσεις οικονομικού αντικείμενου πράξης,

Συγκεντρωτικοί πίνακες υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά κατηγορία περιφέρειας, Αρχεία καταβολής επιδομάτων ωφελουμένων και νόμιμων κρατήσεων, καθώς και αγντίγραφα κίνησης (extrait) τραπεζικού λογαριασμού της Πράξης

Εντολές Πληρωμών, Παραστατικά Ομάδας έργου, Πληρωμές Ομάδας έργου

Π.1.3: Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Δημοσίου Διαγωνισμού, Πρόσκληση συνεργατών, Συμβάσεις

Π.1.4: Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στα Προγράμματα Κατάρτισης / Πιστοποίησης της Πράξης, Αρχείο αιτήσεων και δικαιολογητικών, Πρακτικά Επιτροπών, Κατάλογος Επιλεγέντων, Επιλαχόντων και Απορριπτέων, Καταστάσεις δικαιούχων εκπαιδευτικού επιδόματος

Π.1.5: Τριμηνιαίες αναφορές νομικής υποστήριξης

#### **Πακέτο Εργασίας 2:**

Παρακολούθηση της υλοποίησης και Διαχείριση της Σύμβασης των Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

#### **Παραδοτέα:**

- Π.2.1: Εκθέσεις παρακολούθησης και ελέγχου Φυσικού Αντικείμενου Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης (2,3,4,5,6) και αναφορές προς Όργανα του ΣΔΔΠ, Εκθέσεις και πορίσματα επιτόπιων και άλλων ελέγχων υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης

- Π.2.2: Διοικητικά και Οικονομικά Έγγραφα Πληρωμών Αναδόχου  
Ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

### **Πακέτο Εργασίας 3:**

Ενέργειες Δημοσιότητας Πράξης

#### **Παραδοτέα:**

Π.3.1:

- Επικοινωνιακό Σχέδιο
- Δύο (2) Ημερίδες/εκδηλώσεις (συμβατικές ή διαδικτυακές)
- Ένα (1) Ραδιοφωνικό μήνυμα ενημέρωσης και διάδοσης
- Δύο (2) Ενημερωτικά Φυλλάδια (5.000 αντίτυπα έκαστο), Μία (1) αφίσα (1.000 αντίτυπα), υλικό διάδοσης σε ηλεκτρονική μορφή, αξιοποίηση μέσω κοινωνικής δικτύωσης
- Μία καταχώρηση για θέματα της Πράξης σε εφημερίδα με εθνική αναγνωσιμότητα, ιστοσελίδες και λοιπά μέσα ενημέρωσης
- Απολογιστικό συνέδριο (σε περίπτωση που το επιτρέψουν οι επιδημιολογικές συνθήκες, άλλως διαδικτυακό)
- Υλικό τεκμηρίωσης δράσεων δημοσιότητας
- Μετακινήσεις

Στα πλαίσια της Πράξης θα υλοποιηθεί μία ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που θα περιλαμβάνει:

- Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης 85 ωρών και
- Πιστοποίηση των προσόντων των ωφελουμένων από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

#### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Με την παρούσα η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ προσκαλεί υποψηφίους για να υποστηρίξουν την ομάδα έργου του Υποέργου 1 «**Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης – Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων**» στη διοίκηση, διαχείριση και παρακολούθηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Οι επιλεγέντες θα απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου, με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου μέχρι τη λήξη της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και, αφενός, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων που τον διέπει, αφετέρου, χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.

#### **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Οι Εξωτερικοί συνεργάτες, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 31/21-7-2021 «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «**Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης – Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων**» με κωδικό ΟΠΣ

(MIS) 5035168, είναι:

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 – ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 – ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Και το αντικείμενο εργασίας τους αναλύεται ως ακολούθως:

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
  - Έχει την ευθύνη άμεσης υλοποίησης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου και Υποέργων Κατάρτισης, Πιστοποίησης. Αντικείμενο των εργασιών του Στελέχους 1 είναι η συστηματική παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου και του ελέγχου της προόδου υλοποίησης του έργου, ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων, η παρακολούθηση και τεκμηρίωση της πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου και η τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα για την τακτική ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής.
  - Ειδικότερα έχει καθήκοντα:
    - Οργάνωσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου
    - Εποπτεία επικοινωνιακού σχεδίου και ενεργειών δημοσιότητας
    - Συμμετοχή στη διαδικασία προετοιμασίας διαγωνισμών Κατάρτισης, Πιστοποίησης
    - Συμμετοχή στη προετοιμασία υποβολής αιτήσεων ωφελουμένων προγραμμάτων κατάρτισης και δράσεων δημοσιότητας
    - Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου
    - Σύνταξης τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου Έργου και Υποέργων
    - Σύνταξης εισηγήσεων πιστοποίησης και παραλαβής του φυσικού αντικείμενου
    - Εκπόνησης εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Δικαιούχου και το ΔΣ, καθώς επίσης και επικοινωνία με Ανάδοχο Φορέα
    - Τήρησης του αρχείου τεκμηρίωσης - παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου

Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικείμενου και Δημοσιότητας συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες των Πακέτων Εργασίας στα οποία συμμετέχει και στα κάτωθι παραδοτέα αυτών:

Π.Ε.1/Π.1.1.,

Π.Ε.1/Π.1.3.,

Π.Ε.1/Π.1.4.,

Π.Ε.2/Π.2.1.

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
  - Έχει την ευθύνη άμεσης υλοποίησης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικείμενου και την προετοιμασία των εντολών πληρωμής των δαπανών του έργου. Αντικείμενο των εργασιών του Στελέχους 2 είναι η παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου και του ελέγχου της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου, ο έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών, ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων, η πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου και η τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα για την τακτική ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής, καθώς και παρακολούθηση οικονομικού αντικείμενου των Υποέργων της

Κατάρτισης και Πιστοποίησης.

- ο Ειδικότερα έχει καθήκοντα:
  - Ενημέρωσης του φακέλου τήρησης των οικονομικών στοιχείων του έργου
  - Ελέγχου επιλεξιμότητας των δαπανών του έργου
  - Συμμετοχή στη προετοιμασία του διαγωνισμού Κατάρτισης, Πιστοποίησης, καθώς επίσης στις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων ωφελουμένων
  - Οικονομική παρακολούθηση Υποέργων Κατάρτισης, Πιστοποίησης
  - Σύνταξης των τυποποιημένων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)
  - Σύνταξης τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου Έργου και Υποέργων
  - Ενημέρωσης του ΟΠΣ
  - Σύνταξης εισηγήσεων πιστοποίησης και παραλαβής του οικονομικού αντικειμένου
  - Εκπόνησης εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Δικαιούχου και το ΔΣ

Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες των Πακέτων Εργασίας στα οποία συμμετέχει και στα κάτωθι παραδοτέα αυτών:

Π.Ε.1/Π.1.1.,

Π.Ε.1/ Π.1.2.,

Π.Ε.1/Π.1.3.,

Π.Ε.1/Π.1.4.,

Π.Ε.2/Π.2.2.

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 – ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
  - ο Το Στέλεχος 3 έχει την ευθύνη της λογιστικής παρακολούθησης του έργου και της υποστήριξης μέσω των αντίστοιχων καταχωρήσεων, χρεώσεων και άλλων απαιτήσεων.
  - ο Ειδικότερα έχει καθήκοντα:
    - Ενημέρωσης του φακέλου τήρησης των οικονομικών στοιχείων του έργου
    - Παρακολούθησης του τραπεζικού λογαριασμού της Πράξης
    - Καταχώρηση λογιστικών στοιχείων
    - Ενημέρωσης του ΟΠΣ
    - Παρακολούθηση εξέλιξης δαπανών του έργου
    - Συμμετοχή στις διαδικασίες καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων
    - Παρακολούθηση πληρωμών στα πλαίσια υλοποίησης του έργου
    - Έλεγχος και τήρηση δικαιολογητικών οικονομικών στοιχείων
    - Τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους της πράξης για το απαιτούμενο με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο χρονικό διάστημα
    - Προετοιμασία Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
    - Συμμετοχή στην οικονομική διαχείριση Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Το Στέλεχος Λογιστικής Υποστήριξης συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες των Πακέτων Εργασίας στα οποία συμμετέχει και στα κάτωθι παραδοτέα αυτών:

Π.Ε.1/Π.1.2.,

Π.Ε.1/Π.1.4.,

Π.Ε.2/Π.2.2.

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 – ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

- ο Το Στέλεχος 4 είναι Νομικός - Μέλος της Ομάδας Έργου, προσφέροντας υπηρεσίες νομικής υποστήριξης.

Συμμετέχει συμβουλευτικά κατά την προετοιμασία και παρακολούθηση των επιμέρους δράσεων του έργου. Επιλαμβάνεται όλων των νομικής υφής θεμάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση της πράξης. Ενδεικτικά: προσκλήσεις ενδιαφέροντος, αναθέσεις υπηρεσιών και προμηθειών, διακηρύξεις ενστάσεις, σύναψη συμβάσεων, αιτήματα, εκπροσώπησης, κ.α. και υποστηρίζει σχετικά την Ομάδα Έργου και τον Δικαιούχο. Το Στέλεχος 4 υποστηρίζει την ομαλή και χωρίς παρεκκλίσεις υλοποίηση όλων των ενεργειών της πράξης σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και το Σύστημα Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

Ο Νομικός Σύμβουλος συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες των Πακέτων Εργασίας στα οποία συμμετέχει και στα κάτωθι παραδοτέα αυτών:

Π.Ε.1/Π.1.3,

Π.Ε.1/Π.1.5.

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- ο Το Στέλεχος 5 είναι Μέλος της Ομάδας Έργου, συμμετέχοντας σε εργασίες που άπτονται του φυσικού αντικείμενου με παράλληλη υποστήριξη οικονομικών θεμάτων.
- ο Υποστηρίζει τον Δικαιούχο και την Ομάδα Έργου στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, σε συνεργασία και υπό την εποπτεία του Υπευθύνου Φυσικού Αντικείμενου. Ασχολείται με την παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του έργου -τμηματικά ή στο σύνολό του- επίσης των ωφελουμένων σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και τις προθεσμίες παράδοσης. Επίσης συνεργάζεται με τον Οικονομικό Υπεύθυνο.

Ειδικότερα αναλαμβάνει εργασίες:

- Υποστήριξης της Ομάδας Έργου
- Προετοιμασίας των παραδοτέων
- Επεξεργασίας δεδομένων των συμμετεχόντων (microdata)
- Συλλογής, επεξεργασίας και ενημέρωσης των δεικτών της Πράξης
- Ενημέρωσης του ΟΠΣ
- Συμμετοχή και προετοιμασία δράσεων δημοσιότητας
- Ενημέρωση, πληροφόρηση ωφελουμένων
- Συμμετοχή στην οργάνωση, υλοποίηση εκδηλώσεων και αντίστοιχων δράσεων
- Παρακολούθησης της εξέλιξης των δαπανών του έργου
- Παρακολούθησης των πληρωμών στο πλαίσιο του έργου
- Συλλογής, επεξεργασίας και ενημέρωσης των δεικτών της Πράξης
- Προετοιμασίας των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)

Το Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες των Πακέτων Εργασίας στα οποία συμμετέχει και στα κάτωθι παραδοτέα αυτών:

Π.Ε.1/Π.1.1.,

Π.Ε.1/Π.1.4.,

Π.Ε.2/Π.2.1.

Π.Ε.2/Π.2.2.

- **ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

- Το Στέλεχος 6 είναι Μέλος της Ομάδας Έργου, Διοικητική Υποστήριξη, συμμετοχή στην παρακολούθηση και υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, καθώς και δράσεων δημοσιότητας.. Αντικείμενο των εργασιών του Στελέχους 6 στο πλαίσιο του ΠΕ1 είναι η ενημέρωση, προσέλκυση και επιλογή των ωφελούμενων για τη συμμετοχή τους στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης.
- Συμμετέχει στην υλοποίηση των παρακάτω εργασιών:
  - Διοικητική υποστήριξη έργου και Ομάδας Έργου
  - Συμμετοχή σε διοικητικές εργασίες αρχειοθετήσεων, πρωτοκόλλου, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων
  - Συλλογή - υποδοχή των αιτήσεων συμμετοχής των εργαζομένων
  - Εφαρμογή των διαδικασιών επιλογής των ωφελουμένων και την υποστήριξη της Επιτροπής Επιλογής
  - Συνεργασία με τον ανάδοχο υπηρεσιών κατάρτισης - πιστοποίησης για την ένταξη των ωφελουμένων
  - Συμμετοχή στην παρακολούθηση των δράσεων δημοσιότητας
  - Δημοσιοποίηση και διάχυση της Ανοιχτής Πρόσκλησης συμμετοχής των εργαζομένων στις δράσεις του έργου
  - Προετοιμασία, οργάνωση και απολογισμός ενημερωτικών εκδηλώσεων, καθώς και συναντήσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης
  - Αξιοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας του έργου για την ενημέρωση των δυνητικών ωφελουμένων
  - Συνεχή ενημέρωση και πληροφόρηση των ωφελουμένων
  - Προετοιμασία - επιμέλεια έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού και καταχωρήσεων
  - Προετοιμασία - επιμέλεια της προβολής του έργου σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες ενημέρωσης και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ιστοσελίδας φορέα
  - Ενημέρωση συλλογικών φορέων εκπροσώπησης εργαζομένων σε εθνικό και τοπικό επίπεδο, αλλά και σε επίπεδο επιχείρησης, όπου αυτό είναι εφικτό
  - Προετοιμασία, οργάνωση και τεκμηρίωση ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων

Το Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες των Πακέτων Εργασίας στα οποία συμμετέχει και στα κάτωθι παραδοτέα αυτών:

Π.1.1., Π.1.4., Π.2.1., Π.3.1.

**Τα Παραδοτέα του Έργου υποβάλλονται στον Υπεύθυνο Υποέργου/Πράξης για την αντίστοιχη προώθηση στην Επιτροπή Παραλαβής και Ποιότητας καθώς και για τις υπόλοιπες διαδικασίες.**

### **3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

- Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικείμενου και Δημοσιότητας θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 18.800,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τη λήξη του έργου που προγραμματίστηκε για τις 31-12-2022 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του



έργου σε περίπτωση παράταση της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με συμβατικό χρόνο απασχόλησης 1.492,08 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 16.600,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τη λήξη του έργου που προγραμματίστηκε για τις 31-12-2022 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράταση της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με συμβατικό χρόνο απασχόλησης 1.317,46 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Το Στέλεχος Λογιστικής Υποστήριξης θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 13.640,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τη λήξη του έργου που προγραμματίστηκε για τις 31-12-2022 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράταση της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με συμβατικό χρόνο απασχόλησης 1.082,53 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Ο Νομικός Σύμβουλος θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 6.934,87€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τη λήξη του έργου που προγραμματίστηκε για τις 31-12-2022 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράταση της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με συμβατικό χρόνο απασχόλησης 447,41 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Το Στέλεχος 5 Διοικητικής Υποστήριξης θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 10.000,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τη λήξη του έργου που προγραμματίστηκε για τις 31-12-2022 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράταση της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με συμβατικό χρόνο απασχόλησης 1.052,64 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Το Στέλεχος 6 Διοικητικής Υποστήριξης θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 13.566,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τη λήξη του έργου που προγραμματίστηκε για τις 31-12-2022 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του

έργου σε περίπτωση παράταξη της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με συμβατικό χρόνο απασχόλησης 1.428,00 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

Σε κάθε περίπτωση για τις πληρωμές των ανωτέρω στελεχών απαιτούνται οι απαραίτητες θεωρημένες συμβάσεις, η πιστοποίηση εργασιών, τα απαραίτητα παραστατικά, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών είτε τίτλοι κτήσης υπό τις νόμιμες προϋποθέσεις και άλλες διαδικασίες απασχόλησης.

#### **4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι υποψήφιοι κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα αναλάβουν, απαιτείται να απασχοληθούν στα γραφεία του φορέα σύμφωνα με τις ανάγκες των εργασιών, είτε σε χώρους επιλογής τους.

Κατά τη διάρκεια της Πράξης θα απαιτηθεί να μετακινούνται συχνά στις Περιφέρειες υλοποίησης της πράξης, με στόχο την εκπλήρωση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο της Πράξης και των προβλεπόμενων διαδικασιών και απαιτήσεων. Το κόστος μετακίνησης και διατροφής βαρύνει το φορέα και αφορά τα Στελέχη 1, 2 & 6, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του φορέα.

#### **5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

##### **A. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

- Να είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άσπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
- Να μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.

2. Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ρητά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεν υπόκεινται σε διαδικασία επιλογής / αξιολόγησης.

##### **B. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω (απαιτούμενα και επιθυμητά) προσόντα:

- Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου και Δημοσιότητας απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου Οικονομικών Επιστημών ή Θετικών Επιστημών ή Κοινωνικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής
- Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου Οικονομικών Επιστημών ή Θετικών Επιστημών ή Τεχνολογιών Πληροφορίας Επικοινωνιών της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής

- Το Στέλεχος Λογιστικής Υποστήριξης απαιτείται να είναι κάτοχος Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής ή αντίστοιχης κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής
- Ο Νομικός Σύμβουλος απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής και να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- Τα Στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης απαιτείται να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου

#### **Γ. ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, σύμφωνα με τα κριτήρια**

- Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών πέραν του βασικού
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία για κάθε Στέλεχος
- Εμπειρία /συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο της Πράξης
- Γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση Η/Υ/Πιστοποίηση
- Τυχόν άλλα προσόντα ανά περίπτωση

#### **Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Θα συνεκτιμηθεί η συνολική εικόνα του υποψηφίου, κυρίως, όσον αφορά την ικανότητα προσαρμογής του στο περιβάλλον του έργου, καθώς και την ικανότητα ένταξής του σε ομάδες έργου (ομαδική εργασία).

Τα προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά θα συνεκτιμηθούν μέσω συνέντευξης των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης που θα ορίσει η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ. Τα κριτήρια που θα συνεκτιμηθούν παρουσιάζονται στη συνέχεια στον πίνακα βαθμολόγησης κριτηρίων για τα προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά.

### **6. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Οι υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτουν τα απαιτούμενα προσόντα που ζητούνται ανωτέρω, θα αξιολογηθούν εν συνεχεία με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

#### **ΣΤΕΛΕΧΗ 1,2:**

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	15%	15 μονάδες
2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία	25%	Εμπειρία έως τρία έτη: 15 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών: 25 μονάδες
3	Γνώσεις /εμπειρία σε συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο της Πράξης	15%	Ύπαρξη συνάφειας: 15 μονάδες
4	Γνώση της αγγλικής γλώσσας	10%	Καλή γνώση: 5 μονάδες Άριστη γνώση: 10 μονάδες

5	Γνώση Η/Υ/ Πιστοποιήσεις	10%	10 μονάδες
6	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά)	25%	Έως 25 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

### ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3:

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην λογιστική διαχείριση	40%	Εμπειρία έως έξι έτη: 10 μονάδες Εμπειρία άνω των έξι έως δώδεκα έτη: 20 μονάδες Εμπειρία άνω των δώδεκα έως είκοσι έτη: 30 μονάδες  Εμπειρία άνω των είκοσι ετών: 40 μονάδες
2	Κατοχή πτυχίου λογιστή	20%	Β΄ Τάξης 10 μονάδες
			Α΄ Τάξης 20 μονάδες
3	Γνώση Η/Υ/ Πιστοποιήσεις	15%	15 μονάδες
4	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	25%	Έως 25 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

**ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (Νομικός Σύμβουλος):**

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	15%	20 μονάδες
2	Επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο των σπουδών	40%	Εμπειρία έως έξι έτη: 10 μονάδες Εμπειρία από έξι έτη έως δώδεκα: 20 μονάδες Εμπειρία από δώδεκα έτη έως είκοσι: 30 μονάδες Εμπειρία άνω των είκοσι ετών: 40 μονάδες
3	Εμπειρία σε θέματα δημοσίου δικαίου, δημοσίων συμβάσεων	10%	10 μονάδες
4	Γνώση της αγγλικής γλώσσας	10%	Καλή γνώση: 5 μονάδες Πολύ καλή γνώση: 10 μονάδες
5	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	25%	Έως 25 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

**ΣΤΕΛΕΧΗ 5,6 (Διοικητική υποστήριξη):**

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Επιπλέον μεταλυκειακές σπουδές (ΙΕΚ, ΑΤΕΙ, ΑΕΙ κ.λπ.)	10%	10 μονάδες

2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία	45%	Εμπειρία έως πέντε έτη: 15 μονάδες Εμπειρία άνω των πέντε έως δέκα έτη 30 μονάδες Εμπειρία άνω των δέκα ετών: 45 μονάδες
3	Γνώσεις /εμπειρία σε συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο της Πράξης	10%	Εμπειρία έως πέντε έτη: 10 μονάδες Εμπειρία άνω των πέντε ετών: 20 μονάδες
4	Γνώση της αγγλικής γλώσσας	10%	Καλή γνώση: 5 μονάδες Άριστη γνώση: 10 μονάδες
5	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	25%	Έως 40 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

Η τελική βαθμολογία (A) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

$$A = \sum a_i * B_i$$

Όπου

$a_i$ = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

$B_i$ = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Σημειώνεται ότι η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ δε δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποιες από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του Δικαιούχου την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της πράξης.

## 7. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικά. Ειδικότερα:

- Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (βλ. σχετικό υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι),
- Βιογραφικό σημείωμα
- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
- Αντίγραφο τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου
- Απόδειξη Επαγγελματικής Εμπειρίας
  - Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας επιχειρήσεων ή φορέων, από τις οποίες να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας του υποψηφίου.
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας (είτε από atlas, efka).
  - Άλλα έγγραφα που να αποδεικνύουν την επαγγελματική εμπειρία, αντικείμενο εργασιών και ό,τι άλλο κατά την κρίση του ενδιαφερόμενου σχετίζεται με την πρόσκληση.
 Επισημαίνεται πως η επαγγελματική εμπειρία, η οποία αναγράφεται στο Βιογραφικό Σημείωμα και δεν αποδεικνύεται με κάποιον από τους παραπάνω τρόπους, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Απόδειξη Πιστοποιημένης γνώσης Η/Υ. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr))
- Πτυχίο ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr))
- Υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα ΙΙ) κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται:
  - i. η μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου του υποψηφίου
  - ii. ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών είναι ακριβή και αληθή
  - iii. ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 5.Α της παρούσας πρόσκλησης
  - iv. ότι έχω λάβει γνώση για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και συναινώ στη χρήση και επεξεργασία τους από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ

Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να φέρει γνήσιο της υπογραφής, είτε από ΚΕΠ (για αποστολή σε φυσικό αρχείο), είτε μέσω του gov.gr (για την ηλεκτρονική υποβολή).

## 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ. Στην περίπτωση που δεν καλυφθούν όλες οι θέσεις θα υπάρξει επαναπροκήρυξη, για τις υπολειπόμενες θέσεις.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν το ενδιαφέρον τους **μόνο για ένα αντικείμενο εργασίας**.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ (<https://hca.org.gr/>).

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν το έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος να φέρει την ένδειξη:

### Αίτηση για την

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο του έργου  
«Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε σύγχρονες δεξιότητες στις  
βιομηχανικές εφαρμογές, στην περιβαλλοντική διαχείριση και στην προώθηση της ανταγωνιστικότητας  
βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων μεταποίησης βάμβακος»**

Ο φάκελος πρέπει να κατατεθεί στην ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ με συστημένη επιστολή ή, εναλλακτικά, με ταχυμεταφορά (courier) στη διεύθυνση αλληλογραφίας: Λ. Καραμανλή και Βιομηχανίας, 41448, Λάρισα (Κτίριο ΣΘΕΒ).

Η υποβολή των αιτήσεων και δικαιολογητικών μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά στο mail [info@hca.org.gr](mailto:info@hca.org.gr), υποβάλλοντας Υπεύθυνη Δήλωση από το gov.gr για την ακρίβεια και εγκυρότητα των εγγράφων.

Ο ως άνω φάκελος θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I)
- Υπεύθυνη Δήλωση (γνήσιο υπογραφής από ΚΕΠ σε περίπτωση αποστολής σε φυσικό αρχείο, από το gov.gr σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II)
- Βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III)
- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
- Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά
- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (απλή φωτοτυπία) πιστοποίησης πρόσθετων γνώσεων / προσόντων / εμπειρίας

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται το αργότερο μέχρι 03/12/2021 και ώρα 15:00.**

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο του Δικαιούχου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο Δικαιούχος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν και δεν δεσμεύεται από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

### **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ. Θα ακολουθήσει συνέντευξη, η οποία ενδέχεται να γίνει με τηλεδιάσκεψη για επιδημιολογικούς λόγους. Η Επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται στο Δ.Σ. του φορέα και το Δ.Σ. εγκρίνει τα Πρακτικά.

Τα προσωρινά αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ένωσης, με τρόπο ώστε να μην δημοσιεύονται τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων. Κατόπιν της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός τριών ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Μετά την εξέταση και των ενστάσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ένωσης, τα οριστικά αποτελέσματα.

Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα



που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με της διατάξεις του Νόμου 2472/1997 για την «προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» αλλά και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ( Ε.Ε. 679/2016).

#### **10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Με την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως της όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δε δεσμεύει την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ να συνάψει συνεργασία με της ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, της αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς, της, να απορρίψει υποψήφιους που δεν πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια από τη διαδικασία, να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να κηρύξει ατελέσφορη τη διαδικασία κατά την αποκλειστική του ευχέρεια, χωρίς να απαιτείται η επίκληση οποιουδήποτε ειδικότερου λόγου.

Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως της την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ ή τα στελέχη της για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή της στη διαδικασία.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της.

Εάν κάποιος υποψήφιος, επιθυμεί να αποσύρει την υποψηφιότητά του, είτε κατά το στάδιο αξιολόγησης των αιτήσεων, είτε κατά τη σύναψη της σύμβασης, η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο στη σειρά υποψήφιο, σύμφωνα με τον πίνακα.

#### **11. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ**

Το έργο των Εξωτερικών Συνεργατών που θα συμβληθούν με τον Δικαιούχο για την κάλυψη των ενεργειών των Στελεχών 1-6, συντονίζεται, υποστηρίζεται και παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο Υπέργου/Πράξης και σύμφωνα με της εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας της Ομάδας έργου.

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου, δύναται να παραταθεί έως τη λήξη της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και, αφενός, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων που τη διέπει, αφετέρου, χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από της εν λόγω συμβάσεις. Οι συμβάσεις δεν καλύπτουν πάγιες & διαρκείς ανάγκες του φορέα. Οι συνολικές αμοιβές των Εξωτερικών Συνεργατών για την υλοποίηση του αντικείμενου που θα της ανατεθεί συμπεριλαμβάνουν το ΦΠΑ καθώς και της της λοιπές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις κατά περίπτωση (ενδεικτικά: ασφαλιστικές εισφορές κατά το μέρος που βαρύνουν της της, εργοδοτικές εισφορές, ειδικά ή

γενικά έξοδα και, γενικότερα, πάσης φύσεως δαπάνες απαραίτητες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, σύμφωνα και με τη σύμβαση απασχόλησης). Οι δαπάνες μετακινήσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου της σύμβασης, βαρύνουν τον Δικαιούχο.

Οι αμοιβές των στελεχών θα πραγματοποιούνται τμηματικά, ανάλογα με της χρηματοροές και τη οικονομική διαθεσιμότητα, αφού η Επιτροπή Παραλαβής και Ποιότητας παραλάβει και εγκρίνει της αντίστοιχες εκθέσεις πεπραγμένων, της εκθέσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τα επιμέρους παραδοτέα της Πράξης και των Υποέργων. Το ύψος της αμοιβής κάθε στελέχους καθορίζεται από την πρόοδο εκπόνησης κάθε παραδοτέου, της αντίστοιχες ανθρωπόωρες και σύμφωνα με την προηγούμενη διαδικασία.

## **12. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ, κα Γιαννίτση Μαρία στο τηλέφωνο 2410-555507, e-mail: [info@hca.org.gr](mailto:info@hca.org.gr).

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ (<https://hca.org.gr/>).

### **Υπογραμμίζεται, τέλος, ότι:**

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ και για τον λόγο αυτό η Υποβολή Πρότασης από έκαστο ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στην ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΑΜΒΑΚΟΣ.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΣΙΑΡΚΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ